

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO LINGUISTICO  
STATALE**  
**" ISABELLA D'ESTE "**



C.M. RMPM07000R - Cod.Fisc. 86003310587- E-mail [RMPM07000R@istruzione.it](mailto:RMPM07000R@istruzione.it) - PEC [RMPM07000R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPM07000R@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Largo Giovanna Baja, 9 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 06 12112 4565 - 06 12112 4566 - 0774/335643 - Fax 0774/335734

Prot. N. 1993

Ai docenti

Agli alunni delle classi VAS, VBS.

Circolare n.175

Oggetto: Modifica Calendario prove INVALSI.

Si rende nota la modifica del calendario delle prove Invalsi delle suddette classi:

GIORNO	CLASSE e GRUPPO	ORA	PROVA	DOCENTE ASSISTENTE	LABORATORIO	COLLEGAMENTO DAD
22 APRILE GIOVEDÌ	5AS  GRUPPO "A"	8:10-10:25	MATEMATIC A	Marco I ora  Presciutti II ora  Capone III, IV ora  Biondi I, V, VI ora	CENTRALE  I PIANO	IL GRUPPO DA REMOTO NON SI COLLEGA
		10:35-12:35	ITALIANO			
	5BS  GRUPPO "A"	8:10-10:25	MATEMATIC A	Presciutti I, III ora	CENTRALE  II PIANO	
		10:35-12:35	ITALIANO	Rossi II; IV ora  Campo V, VI ora		
23 APRILE VENERDÌ	5AS  GRUPPO "A"	8:10-9:55	INGLESE READING	Guadiano I, II, III, IV ora (inverte III e IV ora con Guidi)	CENTRALE  I PIANO	IL GRUPPO DA REMOTO NON SI COLLEGA
		10:05-11.20	INGLESE LISTENING			
	5BS  GRUPPO "A"	8:10-9:55	INGLESE READING	Giovannetti I, II, III, IV ora  (inverte III e IV ora con Basili)	CENTRALE  II PIANO	IL GRUPPO DA REMOTO NON SI COLLEGA
		10:05-11.20	INGLESE LISTENING			

27 APRILE MARTEDÌ	5AS GRUPPO "B"	8:10-10:25	MATEMATIC A	Infelice I, II, III, IV ora Campo V, VI ora	CENTRALE I PIANO	IL GRUPPO DA REMOTO NON SI COLLEGA	
		10:35-12:35	ITALIANO		CENTRALE I PIANO		
	5BS GRUPPO "B"	8:10-10:25	MATEMATIC A	Arcangeli I, II ora Capone III, IV ora	CENTRALE II PIANO		IL GRUPPO DA REMOTO NON SI COLLEGA
		10:35-12:35	ITALIANO	Biondi V, VI ora	CENTRALE II PIANO		
29 APRILE GIOVEDÌ	5BS GRUPPO "B"	8:10-9:55	INGLESE READING	Marco I ora	CENTRALE II PIANO	IL GRUPPO DA REMOTO NON SI COLLEGA	
		10:05-11.20	INGLESE LISTENING	Presciutti II ora Capone III, IV ora	CENTRALE II PIANO		
	5AS GRUPPO "B"	8:10-9:55	INGLESE READING	Biondi I, II, III, (anticipa V, VI e da sostituire in III)	CENTRALE I PIANO		IL GRUPPO DA REMOTO NON SI COLLEGA
		10:05-11.20	INGLESE LISTENING	Presciutti IV	CENTRALE I PIANO		

Per lo svolgimento della prova di INGLESE LISTENING, in base alle restrizioni anti-Covid, si ricorda a tutti gli studenti di dotarsi di cuffie auricolari funzionanti a uso strettamente personale. Sarà utile effettuare una prova prima dell'inizio della somministrazione per verificare il loro effettivo funzionamento.

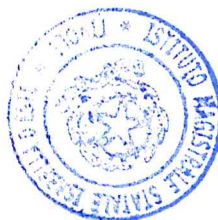
Al termine delle prove giornaliere gli studenti sono autorizzati ad uscire.

I docenti, in servizio secondo il proprio orario presso le classi interessate dalle prove, dovranno ritirare presso i responsabili di plesso i plichi per la somministrazione delle stesse. Dentro ogni pacco saranno presenti i talloncini per l'accreditamento degli alunni sulla piattaforma Invalsi. Una volta aperto il plico, il docente dovrà:

- **Prendere la cartellina del gruppo lui assegnato (i docenti somministreranno le prove agli studenti del laboratorio al I e II piano nella sede centrale), le buste con i talloncini della prova che andranno a somministrare e la busta vuota nella quale riporre i talloncini degli studenti assenti;**
- **Fare l'appello, indicando gli studenti assenti;**
- **Far collegare gli studenti all'indirizzo INVALSI;**
- **Aprire la busta contenente i talloncini con username e password numerica da consegnare ad ogni studente per dare inizio alla prova della disciplina interessata. Una volta terminata la prova, gli studenti dovranno riconsegnare il talloncino da loro firmato. Il docente dovrà apporre la propria firma sotto quella dello studente e riporre i talloncini nella busta da sigillare**
- **Informativa per lo studente, firmata dal docente somministratore della prima prova in calendario, da consegnare ad ogni alunno all'inizio della predetta prova. L'informativa permetterà agli studenti, una volta terminate tutte le prove, di accedere al sito Invalsi per visionare i risultati conseguiti. Una parte dell'informativa, firmata da docente e studente, dovrà essere riposta nel plico come ricevuta da archiviare**

- Al termine di ogni prova il docente in servizio dovrà accertarsi di aver reinserito nell'apposita busta tutti i talloncini, di aver ritirato i fogli protocollo eventualmente utilizzati dagli studenti e di aver compilato i verbali. Il plico sarà riconsegnato ai responsabili di plesso. I talloncini degli studenti assenti saranno posti in una busta a parte, presente nel plico.
- PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA, GLI STUDENTI DOVRANNO DIGITARE IN ALTO, SULLA BARRA DEGLI STRUMENTI, L'INDIRIZZO WEB. SI RACCOMANDA TALE PROCEDURA PER OTTENERE UNA CONNESSIONE SICURA ED IL CONSEGUENTE ACCESSO ALLA SESSIONE PROTETTA DELLE PROVE. NEL CASO IN CUI LA CONNESSIONE SI DOVESSE INTERROMPERE PER QUALUNQUE RAGIONE, SARA' SUFFICIENTE RICOLLEGARSI IMPIEGANDO LE CREDENZIALI PRESENTI SUL TALLONCINO ED IL SITO INVALSI CONSENTIRA' LA RIPRESA DELLA PROVA DAL PUNTO IN CUI ERA STATA INTERROTTA.

Tivoli, 15 aprile 2021



La dirigente scolastica  
prof.ssa Lucilla Delle Fratte